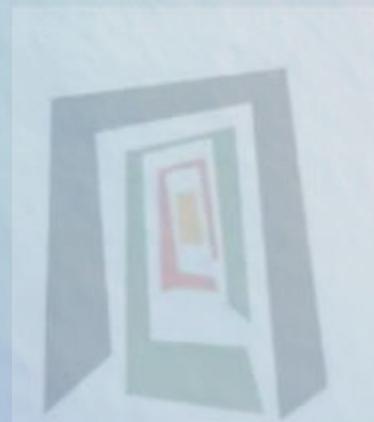




Tutorial para Requerimento de Banca de Qualificação no PPGELIT

Universidade Federal de Uberlândia
Programa de Pós-graduação em
Estudos Literários



Instruções

- O requerimento de **Banca de Qualificação** deve ser preenchido pelo/a orientador/a na unidade ILEEL, IARTE ou FACED no SEI e deve seguir os passos deste tutorial;
- Os/As professores/as que não possuírem acesso ao SEI, por motivação de ser Externo à UFU, deverão solicitar o requerimento pelo e-mail atendppgelit@ileel.ufu.br e enviar **SEM ASSINATURA** para que a Secretaria faça no SEI;
- O requerimento deve ser assinado pelo/a discente, após assinatura do orientador, como “Usuário Externo”. Antes do preenchimento, o/a discente deve se cadastrar no SEI UFU pelo link <https://ufu.br/sei/usuario-externo>;
- Para qualificar, o/a discente deve ter cumprido todos os créditos, não ter pendências em seu histórico escolar e ter protocolado o(s) comprovante(s) de proficiência em Língua(s) Estrangeira(s);

sei SEI - Controle de Processos

sei.ufu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000342&infra_hash=ec6fac1418450cbaaa249af1e303886dacc04f8066c15fdfdaf655db2be0b536aebe017c5e10...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Para saber+ Menu Pesquisa ILEEL

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

85 registros:

Recebidos

23117.073607/2021-30
23117.014732/2023-70
23117.022125/2023-83
23117.063087/2022-38 (guifromm)
23117.010255/2022-92
23117.033575/2023-00
23117.022423/2023-73
23117.028270/2023-78
23117.024398/2023-62
23117.025232/2023-63
23117.013203/2022-78 (rosemira.sousa)
23117.025036/2023-99 (rodrigo.denubila)
23117.032576/2023-29 (malard)
23117.032654/2023-95 (adriana.cristianini)
23117.031449/2023-11
23117.022197/2023-21
23117.031472/2023-05
23117.020785/2023-20 (cynthia.costa)
23117.018758/2023-97
23117.062253/2018-01 (camila.leite)
23117.002491/2022-35
23117.025100/2023-31
23117.075027/2022-70

Gerados

23117.033068/2023-68
23117.030962/2023-86
23117.033351/2023-90 (xbrunolk)
23117.033289/2023-36
23117.022784/2023-10
23117.059345/2021-09 (eliamar.godoi)
23117.032405/2023-08
23117.031748/2023-47
23117.017779/2023-95 (margareth.thomopoulos)
23117.030167/2023-98
23117.030767/2023-56
23117.030758/2023-65
23117.021476/2023-77 (heitor)
23117.029838/2023-78
23117.027231/2023-53
23117.020554/2023-16 (stefanotrad)
23117.027159/2023-64
23117.026143/2023-34
23117.024832/2023-12 (pgarbex)
23117.024412/2023-28
23117.023595/2023-64
23117.022835/2023-11
23117.030052/2022-90

32 registros:

Verifica QR code

Passo 1: Na unidade ILEEL, clique em “Iniciar Processo” no menu à esquerda.

sei SEI - Iniciar Processo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Para saber+ Menu Pesquisa PPGELIT

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: [Qualificação](#)

Pessoal: Incentivo à Qualificação

Stricto Sensu: Aceite de Orientador e Co-Orientador de Exame de Qualificação

Stricto Sensu: Indicação de Orientador e Co-Orientador de Exame de Qualificação

Stricto Sensu: Projeto de Qualificação

Stricto Sensu: Prorrogação de Prazo para o Exame de Qualificação

Stricto Sensu: Substituição de Orientador e Co-Orientador de Exame de Qualificação

Passo 2: Procure e selecione o Tipo de Processo “Stricto sensu: Projeto de Qualificação”

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Iniciar Processo

Para saber+ Menu Pesquisa

IEEL



Salvar

Voltar

Tipo do Processo:

Stricto Sensu: Projeto de Qualificação

Especificação:

Exame de Qualificação Fulano da Silva

Classificação por Assuntos:

134.324 - PROJETO DE QUALIFICAÇÃO



Interessados:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

Voltar

Passo 3: Em “Especificação” digitar “Exame de Qualificação Nome do discente, indicando o nome completo no texto. Marcar Nível de acesso “Restrito”, Hipótese legal “Documento preparatório”. Em seguida, clicar em “Salvar”.

The image consists of three side-by-side screenshots of the SEI (Sistema de Educação à Distância) web application, illustrating the process of assigning a document to a specific user.

- Screenshot 1:** Shows the main dashboard with a sidebar containing links like 'Controle de Processos', 'Iniciar Processo', and 'Pesquisa'. The central area displays a list of processes under '23117.033167/2023-40', including 'Requerimento SECPPGELIT 4489696' and 'Requerimento SECPPGELIT 4489756'. A red box highlights the icon for 'Ver processos atribuídos a mim' (View processes assigned to me), which is located in the toolbar above the list.
- Screenshot 2:** Shows the 'Atribuir Processo' (Assign Process) dialog box. It has a dropdown menu labeled 'Atribuir para' (Assign to) and two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). A red box highlights the 'Atribuir para' dropdown.
- Screenshot 3:** Shows the 'Controle de Processos' (Process Control) page after assignment. It lists the process '23117.033167/2023-40' with the status 'Gerados' (Generated) and '(guilhermegomes)' in parentheses. A red box highlights the link 'Ver processos atribuídos a mim' (View processes assigned to me) in the sidebar.

BÔNUS: como as unidades possuem muitos processos abertos, caso prefira, o docente poderá atribuir o processo a si mesmo clicando no ícone que tem uma pasta amarela com um boneco. Assim, quando acessar a área inicial da unidade e clicar em “Ver processos atribuídos a mim”, aparecerá apenas o processo que está editando.

sei SEI - Processo

sei.ufu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=5043565&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infr...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Para saber+ Menu Pesquisa ILEEL

23117.034720/2023-61

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

req

- Formulário de Requerimento Nota Fiscal
- Requerimento - Gratificação Encargo Curso/Concurso
- Requerimento de Afastamento no País ou Exterior
- Requerimento de Alteração de Conta (para salário)
- Requerimento de Atualização Cadastral
- Requerimento de Auxílio Natalidade
- Requerimento de Cadastro de Conta (receb. diárias)
- Requerimento de Cadastro de Dependentes
- Requerimento de Exoneração de Cargo Efetivo
- Requerimento de GECC pelo RSC
- Requerimento de Licença Paternidade
- Requerimento de Licença à Gestante
- Requerimento de Progressão / Promoção Docente
- Requerimento de Remoção (Técnico-Administrativo)
- Requerimento de Retribuição por Titulação
- Requerimento de Vacância (Posse em Cargo Inacum.)
- Requerimento e Termo de Compromisso
- Requerimento para Desenvolvimento na Carreira-TAE
- Requerimento para Ressarcimento de Plano de Saúde
- Requerimento**

Passo 4: Clicar no primeiro ícone, referente a “Incluir documento” (ícone de folha em branco com uma luz acima), escolher o tipo de documento “Requerimento”.

- [23117.033167/2023-40](#)
- [Requerimento SECPPGELIT 4489696](#)
- [Requerimento SECPPGELIT 4489756](#)
- [Requerimento SECPPGELIT 4642488](#)
- [Requerimento SECPPGELIT 4642516](#)

 [Consultar Andamento](#)

Gerar Documento

Para saber+ Menu Pesquisa

SECPPGELIT ▾

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Requerimento

Texto Inicial

- Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

4642488

OU

[Selecionar nos Favoritos](#)

Descrição:

Interessados:



Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- Sigiloso

- Restrito

- Público

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Passo 5: Selecionar a opção “Documento Modelo” e digitar o número 4642488. Selecionar o Nível de acesso “Restrito”, Hipótese legal “Documento preparatório”. Em seguida, clicar em “Confirmar dados”.



REQUERIMENTO

Ao Presidente do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Estudos Literários

De acordo com Regulamento do Programa de Pós-graduação em Estudos Literários, docente e discente, eletronicamente identificados e assinantes deste documento, requerem ao Colegiado a constituição de banca e agendamento de data do **Exame de Qualificação** conforme dados a seguir:

1. DADOS GERAIS

Discente:	Fulano da Silva
Docente:	Maria José da Silva
Matrícula	12912TLT000
Título do Projeto de Qualificação	Um projeto de qualificação
Curso	() Doutorado em Estudos Literários (X) Mestrado em Estudos Literários
Projeto de Pesquisa Vinculado	
Linha de Pesquisa	() Linha de Pesquisa 1: Literatura, Teoria e Crítica () Linha de Pesquisa 2: Literatura, Representação e Cultura () Linha de Pesquisa 3: Literatura, Outras Artes e Mídias (X) Linha de Pesquisa 4: Literatura, Movimentos Sociais e Revisões do Cânone <i>Caso a linha de pesquisa corresponda à versão anterior do curso, marcar o número da linha e o nome será ajustado automaticamente</i>

2. COMPOSIÇÃO DA BANCA

(Caso haja convidado/a externo a UFU, discente e docente estão cientes que a UFU não arcará com custos de passagens e/ou diárias)

	Nome	Instituição	E-mail	Telefone
Presidente:	Maria José da Silva	UFU	mjdasilvaaaa@ufu.br	34 8888888888
Membro interno 1:	Maria José da Silva	UFU	mjdasilvaaaa@ufu.br	34 8888888888
Membro interno 2:	Maria José da Silva	UFU	mjdasilvaaaa@ufu.br	34 8888888888
Suplente:				
Coorientador/a: <i>(se houver)</i>				

3. DADOS DA BANCA

Data da defesa:	29/08/2025
Horário:	10h

Passo 6: Preencher todos os campos do formulário e, em seguida, clicar em “Salvar”. Após o salvamento, a tela do requerimento pode ser fechada para assinatura e demais procedimentos.

The screenshot shows a web-based application for managing university processes. The main header includes the logo 'sei' and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA'. A toolbar at the top right contains icons for 'Para saber+', 'Menu', 'Pesquisa', and various system functions. The left sidebar lists items such as '23117.034749/2023-43', 'Requerimento ILEEL 4506491', and 'Consultar Andamento'. The central area displays a sub-form titled 'Assinatura de Documento' (Document Signing) with fields for 'Órgão do Assinante' (UFU), 'Assinante' (Guilherme Augusto da Silva Gomes), 'Cargo / Função' (Professor(a) do Magistério Superior), and a password field. To the right, a large text area provides instructions for electronic signatures, mentioning 'informe dados a seguir:' and a table of signatory details. The table has columns for Nome (Name), Inscrição (Registration), E-mail (Email), and telefone (Phone). The data in the table is as follows:

	Nome	Inscrição	E-mail	telefone
Presidente:	Maria José da Silva	UFU	mjdasilvaaaa@ufu.br	34 8888888888
Membro interno 1:	Maria José da Silva	UFU	mjdasilvaaaa@ufu.br	34 8888888888
Membro interno 2:	Maria José da Silva	UFU	mjdasilvaaaa@ufu.br	34 8888888888
Suplente:				
Coorientador/a:				

Passo 7: Após fechar a tela de preenchimento do requerimento, clicar no ícone de “Assinar documento” (ícone de caneta no menu), selecionar o cargo “Professor do Magistério Superior” e digitar a senha.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Para saber+ Menu Pesquisa ILEEL

sei!

23117.034720/2023-61 🎉
Requerimento ILEEL 4506212 🎉

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

Ata de Reunião
Ata
Atestado
Ato
Carta Convite
Carta de Aceite
Carta
Certidão
Certificado
Comunicado
Convênio
Cronograma
Decisão Administrativa
Declaração de Acesso ao Imposto de Renda
Declaração de Anuência - Finalização PIVIC
Declaração de Anuência Diretor - Finalização PIVIC
Declaração de Anuência Diretor - Proposição PSF
Declaração
Despacho
Documento de Formalização da Demanda
E-mail
Edital
Ficha de Avaliação de Estágio Probatório TA
Ficha de Componente Curricular
Formulário PIVIC I - Pós Graduandos

Passo 8 – Inserir o texto do Relatório de Qualificação : Clicar em “Incluir Documento”, escolher o tipo “Externo”. **Os passos 9 a 11 serão realizados pelo discente e conferido pelo/a Orientador/a.**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Para saber+ Menu Pesquisa ILEEL

23117.034749/2023-43
Requerimento ILEEL 4506491

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Relatório **Data do Documento:** 18/05/2023

Número / Nome na Árvore: de qualificação Fulado da Silva

Formato
 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese legal:

Confirmar Dados **Voltar**

Passo 9 – Inserir o texto do Relatório de Qualificação: Em “Tipo de documento”, selecionar “Relatório”; colocar a data do documento; “Nome na árvore” digitar “de qualificação + o nome do/a discente; selecionar “Nato digital” em Formato; marcar Nível de acesso “Restrito”, Hipótese legal “Documento preparatório”; carregar o documento do trabalho em pdf em “Anexar arquivo”; clicar em “Confirmar Dados”.

sei SEI - Processo

sei.ufu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=5043565&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infr...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Para saber+ Menu Pesquisa ILEEL

23117.034720/2023-61 Requerimento ILEEL 4506212

Consultar Andamento

Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade:
UFU/Instituto de Letras e Linguística <ileel@ileel.ufu.br>

Liberar Assinatura Externa para:
Guilherme Augusto da Silva Gomes (guilhermeaugg@gmail.com)

Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Lista de Liberações de Assinatura Externa (1 registro):

Usuário	Visualização Processo	Unidade	Liberação	Utilização	Cancelamento	Ações
guilhermeaugg@gmail.com	Não	ILEEL	18/05/2023 11:01		18/05/2023 11:01	

Passo 10 - Liberação para assinatura do/a discente: clicar no ícone ao lado de assinar documento, intitulado “Gerenciar Liberações para Assinatura Externa”, selecionar o e-mail para enviar a notificação ao/à discente, e procurar o nome completo do discente com o e-mail cadastrado no SEI. Caso o/a discente não apareça com o e-mail, deverá verificar o cadastro na página do SEI, pois não estará habilitado. Clicar em “Liberar”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA





Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Confirma](#)[Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Passo 11 - Assinatura do/a discente: o/a discente deverá acessar o SEI UFU Externo com seus dados cadastrados.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing external access requests. The top screenshot shows a list of requests with one row highlighted. The bottom screenshot shows a modal window for signing a document.

Top Screenshot (List of External Access Requests):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23117.034720/2023-61	4506212	Requerimento	18/05/2023		
23117.052056/2018-75	0656841	Ata	21/08/2018		

Bottom Screenshot (Assinatura de Documento Modal Window):

Assinatura de Documento

Usuário Externo:
guilhermeaugg@gmail.com

Senha

Passo 12 - Assinatura do/a discente: o/a discente deverá clicar no ícone de “Assinar documento” e confirmar com sua senha.

sei - Processo

sei.ufu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=5043901&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infr...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Para saber+ Menu Pesquisa ILEEL

23117.034749/2023-43

Requerimento ILEEL 4506491

Relatório de qualificação Fulado da Silva (4506)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade ILEEL.

Passo 13: Após as duas assinaturas no Requerimento e confirmação do anexo do trabalho, clicar no ícone “Enviar processo” (ícone de envelope amarelo com folha), digitar em “Unidades” a unidade PPGELIT e selecioná-la. Por fim, clicar em “Enviar”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

ILEEL



23117.034720/2023-61 📝
Requerimento ILEEL 4506212 📝

🔍 Consultar Andamento



Processo aberto somente na unidade PPGELIT.

PRONTO! O processo foi enviado e qualquer alteração necessária, será informada por e-mail ao/à docente.

Se for necessário alterar o processo, ele será enviado à Unidade de origem, basta procurar pelo número na barra de Pesquisa e fazer o preenchimento novamente.